

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
420054, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының
«187 нче куп профилъле лицее»
гомуми белем муниципаль бюджет
учрежденияссе
420054, Татарстан Республикасы,
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

с изменениями на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №3 от 28 марта 2022г.

Учено мнение Совета родителей
Протокол №3 от 25 марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»


Г.Г.Галеева

Введено в действие приказом
№63 от «29» марта 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном родительском собрании** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Многопрофильный лицей №187»** **Советского района г.Казани**

I. Общие положения.

1.1 Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Устава МБОУ «Многопрофильный лицей №187».

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

1.3. Координируют деятельность родительского собрания классный руководитель и родительский комитет класса.

II. Цели и задачи классного родительского собрания

2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:

- получения информации, необходимой для работы с детьми;
- информирования и инструктирования родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режиме учреждения;
- знакомства родителей с состоянием образовательного процесса;
- консультирования родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждения чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса и Лицея;
- творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, Лицея, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

III. Компетенции классного родительского собрания

3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о классном родительском комитете;
- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе;
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;
- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- 3.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

IV. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и учреждения;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

V. Взаимосвязи классного родительского собрания

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

VI. Организация работы классного родительского собрания

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.
- 6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.6. Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.
- 6.7. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность классного родительского собрания

- 7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

8.2. Классное родительское собрание протоколируется.

8.3. Протоколы классных родительских собраний хранятся в деловой папке класса, ксерокопии протоколов предоставляются администрации школы.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря классного родительского собрания.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Многопрофильный Лицей №187, МБОУ, Галеева Гульнара Гаппасовна

06.03.25 16:40 (MSK)

Простая подпись